

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Vypracoval:	Ivana Myslikovjanová, vedoucí vychovatelka
Schválil:	Mgr. Kateřina Bumbalíková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	31.8.2022
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2022

č.j.: ZŠKPO/225/2022

Obsah

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
2. Činnost, provoz a vnitřní režim školní družiny
3. Pravidla pro hodnocení chování žáka ve školní družině
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
5. Dokumentace ve školní družině

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů

Žáci mají právo:

- a) Být informováni o všech plánovaných činnostech.
- b) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí a jejich činnosti a práce, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Podmínkou podání všech návrhů je slušná a kulturní ústní či písemná forma.
- c) Na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí.
- d) Na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, náboženství, na odpočinek a poskytnutí základních psychohygienických podmínek.
- e) Na nedotknutelnost svého majetku.
- f) Být seznámeni se všemi pravidly se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve ŠD.
- g) Napít se, kdykoliv mají žízeň, svačit mohou mezi jednotlivými činnostmi v prostoru k tomu určeném.

Žáci jsou povinni:

- a) Řádně docházet do ŠD, pokud jsou řádně přihlášení přihláškou.
- b) Nahlásit vychovatelce svůj odchod ze ŠD, pokud žák odchází sám nebo v doprovodu rodičů.
- c) Dodržovat Řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti s nimiž byli seznámeni.
- d) Zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost ohlásit vychovatelce v den, kdy ke ztrátě došlo.
- e) Při všech činnostech zacházet se všemi družinovými i školními potřebami šetrně, udržovat své místo i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením. Po ukončení zaměstnání vše po sobě uklidit.
- f) Ohlásit případný úraz ihned po jeho vzniku. Pokud žák opustí po úrazu budovu školy bez nahlášení, nemusí být úraz považován za školní.
- g) Chovat se k sobě ohleduplně, přátelsky, slovně ani fyzicky neubližovat svým spolužákům.

Žáci nesmějí:

- a) Bez vědomí vychovatelky opustit místnost ŠD popř. budovu školy.
- b) Pro činnost ve školní družině platí pro žáka stejná ustanovení jako ve školním řádu.

1.1. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

Zákonní zástupci nezletilého žáka mají právo:

- a) Na informaci o průběhu a výsledcích činností a chování svých dětí.
- b) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí činností jejich dětí, přičemž jejich vyjádření musí být věnována náležitá pozornost.

Zákonní zástupci nezletilého žáka jsou povinni:

- a) Sledovat veškeré záznamy v elektronické podobě a písemné informace, které dítě přináší ze školní družiny a tyto vždy podepsat.
- b) Na vyzvání vychovatelky nebo ředitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování žáka.
- c) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho docházky do školní družiny.
- d) Sdělit vychovatelce rozsah docházky žáka a způsob odchodu z družiny – tyto údaje zaznamenat do přihlášky.
- e) Omlouvat nepřítomnost žáka ve školní družině pouze písemně. Písemně rovněž oznamovat odchylky od pravidelné a dohodnuté (uvedené v přihlášce) docházky či změny ve způsobu odchodu.

- f) Nevstupovat do místností ŠD při příchodu i odchodu žáka (rodiče čekají na žáka na chodbě) z hygienických důvodů.
- g) Dodržovat režim školní družiny (doby určené k vyzvedávání žáků).
- h) Při svévolném poškození majetku školy i školní družiny žákem zajistí po dohodě s ředitelem školy či vychovatelem úhradu, opravu či náklady na opravu poškozené věci.
- i) Při náhlém onemocnění žáka zajistí osobní vyzvednutí žáka ze ŠD.
- j) Zajistit včasné vyzvednutí žáka ze ŠD, t.j. do ukončení jejího provozu a v případě pozdějšího vyzvednutí sepsat s vychovatelkou Zápis o vyzvednutí žáka ze školní družiny po ukončení jejího provozu.

1.2 Spolupráce pedagogických pracovníků a zákonných zástupců žáků

- a) Vychovatelka seznámí s Řádem školní družiny prokazatelným způsobem zákonné zástupce.
- b) Vnitřní řád určuje pravidla provozu ŠD, stanovuje režim provozu ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a zákonné zástupce žáka.
- c) Vychovatelka je podle potřeby ve spojení se zákonnými zástupci žáků.
- d) Závažné výchovné potíže žáků napomáhají řešit s vychovatelkou a podle stupně závažnosti i s třídní učitelkou, zástupkyní ředitele, popř. s ředitelem školy. Z jednání se pořizuje zápis.

2. Činnosti, provoz a vnitřní režim školní družiny

Činnosti školní družiny:

- a) Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Umožňuje žákům přípravu na vyučování formou didaktických her.
- b) Vypracování domácích úkolů ve ŠD je možné pouze se souhlasem rodičů a zařazuje se do činností v souladu s denní křivkou výkonnosti žáka, tedy nejdříve po 15 hodině. Při vypracování písemných domácích úkolů vychovatelka žákům úkoly neopravuje, pouze vyzve k vyhledání chyby, opravení a zdůvodnění.
- c) Denní provoz a rozvrh činností je koordinován ročním plánem.

Provoz školní družiny:

- a) V provozu jsou 4 oddělení ŠD a ranní družina.
- b) Ranní školní družina je ve dnech školního vyučování v provozu od 6,15 do 7,30 hodin, odpolední provoz od 11,25 do 16,30 hodin.
- c) V době školních prázdnin, vyjma vánočních, může být školní družina v provozu od 8,00 do 14,00 za podmínky účasti nejméně 25 žáků. Stravování v době prázdnin pro žáky přítomné ve ŠD je možné pouze za plnou cenu.

- d) V době konání zájmových kroužků v rámci ŠD žáci z jednotlivých oddělení migrují dle stanoveného rozpisu. Po skončení provozu jednotlivých oddělení jsou žáci, kteří zůstávají ve ŠD déle, umístěni do oddělení s nejdelším provozem.

Přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny:

- a) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka formou vyplnění přihlášky do ŠD a nepodléhá správnímu řízení.
- b) O zařazení žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy, rodičům není vydáno rozhodnutí o přijetí.

Za pobyt dětí ve ŠD je vybírána úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině. Výše úplaty je uvedena v samostatné směrnici. Poplatek se vybírá předem – ve dvou splátkách. Za období září-prosinec v září a za období leden – červen v lednu. Výše poplatku je uvedena ve Směrnici o úplatě za zájmové vzdělávání. Poplatek se při nepřítomnosti žáka nevrací. Vrací se pouze poměrná část za dobu omezení nebo přerušení provozu školní družiny mimořádným opatřením vlády, Ministerstvem zdravotnictví, Krajské hygienické stanice anebo zřizovatele, pokud toto omezení trvá déle než 5 dnů.

- c) Povinnosti, práva a výše úplaty dle rozsahu týdenní docházky, jsou uvedeny ve vnitřní Směrnici o úplatě za zájmové vzdělávání ve školní družině.

Denní režim školní družiny:

- a) Do ranní družiny přicházejí děti pod dohledem rodiče.
K ohlášení příchodu a vstupu do budovy slouží vchody, u kterých jsou umístěny zvonky s videotelefonem a elektronickým vrátným.
- b) Do odpolední školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením učitele, který měl ve třídě poslední vyučovací hodinu. Žáci si odloží ve ŠD brašny, popř. odevzdají omluvné lístky vychovatelce a odcházejí pod dozorem vychovatelky na oběd do ŠJ nebo domů.
- c) Po obědě žáci odcházejí do svého oddělení pod dohledem asistentky pedagoga, která daný den vykonává dohled ve školní jídelně. Žákům je zakázáno zdržovat se v prostorách chodeb, WC a šaten.
- d) Pokud žáci odcházejí ze ŠD do zájmových kroužků nebo nepovinných předmětů, vyučující nebo vedoucí těchto kroužků jsou povinni si žáky osobně přebírat a rovněž po skončení kroužku je přivádět zpět do ŠD.
- e) Ze ŠD žáci odcházejí podle závazných pokynů uvedených v přihlášce. Pro vyzvedávání žáků rodiči slouží ty vchody, u kterých jsou umístěny označené zvonky s videotelefonem a elektronickým vrátným.
- f) Aby nebyly narušovány jednotlivé zájmové činnosti, jsou stanoveny tyto doby pro vyzvedávání žáků rodiči: 12:00, 13:00, 14:30, 15:00, 16:00, 16:25.

- g) Při odchodu je žák vydán pouze osobě, která je uvedena v přihlášce, popř. odchází sám.
- h) Mimořádné uvolnění je možné pouze písemnou formou prostřednictvím omluvného lístku, kde musí být uvedeno jméno a příjmení žáka, datum, hodina odchodu, sdělení o způsobu odchodu (samo, s doprovodem rodiče, sourozence apod.) a podpis rodičů. Odchody na základě telefonické žádosti nejsou umožňovány. Ve výjimečných případech lze akceptovat omluvenku v elektronické podobě.
- i) Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči (nejdéle však 10 min. po ukončení provozu ŠD) postupuje vychovatelka následnými kroky:
 - 1. – telefonicky se spojí s rodiči, zák. zástupci, popř. jinou osobou zmocněnou k vyzvednutí uvedenou v přihlášce, jejíž telefonický kontakt je uveden v přihlášce.
 - 2. - nepodaří-li se zkontaktovat žádné osoby k vyzvednutí dítěte do 2 hodin po ukončení provozu ŠD, vychovatelka informuje telefonicky vedení školy a společně dohodnou další kroky.
- k) Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá.

3. Pravidla pro hodnocení žáka ve školní družině

- a) Hodnocení chování žáka ve školní družině vychází z vyhlášky o zájmovém vzdělávání č.74/2005-Sb., školního řádu, vnitřního řádu školní družiny. Vychovatelka může řediteli školy nebo třídnímu učiteli dát podnět pro návrh na výchovná opatření – napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele, vyloučení ze školní družiny. Ředitel může po projednání v pedagogické radě vyloučit žáka ze ŠD ihned, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo při nevyzvednutí žáka ze ŠD po ukončení jejího provozu (3x za školní rok).

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD využívá pro svoji činnost i učebny, řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.
- b) Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP, PO, hygienických předpisech a chování. Záznam o poučení je uveden v třídní knize oddělení s datem poučení a podpisem vychovatelky.
- c) Poučení jsou žáci vždy ještě navíc před odchodem z budovy školy. O tomto poučení je taktéž proveden zápis do Přehledu zájmového vzdělávání ŠD.
- d) V případě úrazu postupuje vychovatelka dle nařízení.
- e) Odchody ze školní družiny (šatny, WC...) pouze s vědomím vychovatelky.

5. Dokumentace ve školní družině

- a) Přihláška k zájmovému vzdělávání ve ŠD
- b) Přehled výchovně vzdělávací práce
- c) Plán činností (roční, týdenní)
- d) Zápis o vyzvednutí žáka ze školní družiny po ukončení jejího provozu

V Kunčicích pod Ondřejníkem dne 31.8. 2022

Ivana Myslikovjanová
vedoucí vychovatelka

.....
Mgr. Kateřina Bumbalíková
ředitelka školy

Řád školní družiny je platný od 1.9.2022

Tímto je v plném rozsahu zrušen Řád školní družiny ze dne 1. 9. 2018

Řád školní družiny byl projednán Pedagogickou radou 31.8.2022